


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**Боровичинская основная общеобразовательная школа**

Рассмотрено  
На педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ «Боровичинская ООШ»  
 Е.Н.Никонова  
Приказ № 103 от 30.08.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В МКОУ «Боровичинская ООШ»**

с.Боровичи

---

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Боровичинская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) регламентирует порядок обработки персональных данных обучающихся МКОУ «Боровичинская ООШ», обеспечение защиты прав и свобод обучающихся школы при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона РФ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка МКОУ «Боровичинская ООШ».

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МКОУ «Боровичинская основная общеобразовательная школа» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все дополнения и (или) изменения в настоящее Положение закрепляются приказом директора МКОУ «Боровичинская ООШ».

1.4. Родители (при их отсутствии – законные представители) обучающихся МКОУ «Боровичинская ООШ» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

## **2. Понятие персональных данных обучающегося и их состав**

2.1. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.12. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся.

2.13. Состав персональных данных обучающихся:

- личное дело с табелем успеваемости;

- заверенная копия свидетельства о рождении;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- копия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;
- номера мобильных телефонов;
- медицинские заключения о состоянии здоровья обучающегося;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

2.14. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

### **3. Обязанности администрации школы.**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор общеобразовательной организации и его представители при разработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор общеобразовательной организации и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.6. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.7. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### **4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных**

4.1. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору школы и его представителю достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

4.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

#### **5. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором.

## **6. Доступ к персональным данным**

### 6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор школы;
- делопроизводитель;
- заместители директора по УВР и ВР по согласованию с директором школы;
- классные руководители — только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- родители(законные представители) обучающегося.

### 6.2. Другие организации

Сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

### 6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

## **7. Передача персональных данных обучающегося**

7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор школы, его заместители, секретарь учебной части, классные руководители, медицинские работники (оператор) должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося при достижении им 14-летия или родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

7.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах общеобразовательной организации в соответствии с данным Положением, с которым обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись.

7.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные детей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся образовательной функции.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося**

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.